

MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS MOKSLINIŲ TYRIMŲ KLASTERIŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės kolegijos mokslinių tyrimų klasterių nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Marijampolės kolegijos klasterių (toliau – klasteriai arba klasteris) tikslą, registraciją, struktūrą ir valdymą, veiklos planų ir ataskaitų rengimo bei finansavimo ir lėšų panaudojimo tvarką.

2. Klasteris – laisvanoriškai susijusių tyrėjų grupė, vykdanči tarpusavyje susijusius mokslinius tyrimus tam tikra tematika, integruojanti studijas ir mokslą, apjungianti kelių padalinių dėstytojus, mokslininkus ir socialinius partnerius. Klasteriuose sprendžiami mokslo, technologijų, verslo, socialiniai, politikos, studijų bei kiti klausimai, kuriamos regionų inovacijų grupės ir tinklai.¹

3. Klasterio tikslas – mokslinių tyrimų, studijų ir praktikos integracija.

4. Klasteris savo veiklą deklaruoja viešai ir pristato Marijampolės kolegijos (toliau – Kolegija) internetiniame tinklalapyje bei informaciniuose leidiniuose apie Kolegiją.

II SKYRIUS

KLASTERIO REGISTRACIJA, STRUKTŪRA IR VALDYMAS

5. Kolegijos dėstytojams ir mokslininkams mokslo taikomajai veiklai vykdyti rekomenduojama jungtis į klasterius.

6. Kolegijos dėstytojai ir mokslininkai, inicijavę mokslinių tyrimų temą, sukviečia pageidaujantių prisijungti darbuotojų ir socialinių partnerių grupę į posėdį. Posėdžio metu aptariami šie klausimai: klasterio pavadinimas (tema), vadovo rinkimų organizavimas, veikos tikslas bei uždaviniai, numatomi veiklos renginiai, aptariamos klasterio veiklai reikalingos lėšos ir projekto rezultatas. Posėdžio protokolo, narių įstoti į klasterį prašymų (2 priedas) kopijos kartu su klasterio steigimo paraiškos forma (1 priedas) pateikiami Kolegijos Akademinėi tarybai, kuri priima sprendimą dėl klasterio steigimo.

7. Klasteris apjungia tyrėjus, atliekančius tyrimus toje pačioje tematikoje: t. y. klasteris gali apjungti skirtingų padalinių ir/ar institucijų darbuotojų vykdomų mokslinių tyrimų temas. Klasterio narių skaičius nėra ribojamas.

8. Mokslininkai, tyrėjai, dėstytojai, socialiniai partneriai, norintys prisijungti prie veikiančio klasterio veiklos, turi užpildyti nuostatų 2 priede nurodytos formos prašymą ir jį įteikti klasterio vadovui.

9. Klasterio vadovas, pritariant klasterio narių susirinkimui, priima sprendimą dėl naujų narių priėmimo. Posėdžio protokolo kopija per 5 darbo dienas pateikiama Mokslo taikomosios veiklos tarybai.

10. Asmuo, norintis pasitraukti iš klasterio veiklos, turi užpildyti nuostatų 2 priede nurodytos formos prašymą ir jį įteikti klasterio vadovui. Klasterio vadovas dėl klasterio narių pasitraukimo informuoja klasterio narius ir Mokslo taikomosios veiklos tarybą.

11. Klasterio vadovas yra klasterio iniciatorius ir vadovauja jam iki tyrimų/studijos pabaigos.

12. Klasterio vadovu gali būti aukštąjį išsilavinimą turintis asmuo - Kolegijos dėstytojas/tyrėjas, vykdančis mokslo tyrimus, plėtojantis pažinimą, konceptualizuojantis ar kuriantis naujus produktus, procesus, metodus ir sistemas arba vadovaujantis mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros projektams.

13. Klasterio vadovas:

13.1. Vadovauja klasterio veiklai

¹Atsižvelgiant į klasterių kūrimo pirminę idėją, pateiktą Michael Porter klasterio apibrėžime: “Klasteriai yra tarpusavio ryšiais susijusių organizacijų grupės, kurios apjungia asocijuotas įmones, veikiančias tam tikrose srityse. Tos įmonės yra susijusios bendromis technologijomis ir žiniomis”// <http://www.isc.hbs.edu/econ-clusters.htm>

- 13.2. Atsako už klasterio metinių planų įgyvendinimą, įsipareigojimų vykdymą;
- 13.3. Teikia klasterio mokslinės veiklos metinę ataskaitą (4 priedas).
14. Klasterio narių susirinkimas yra pagrindinis klasterio valdymo organas.
15. Klasterio narių susirinkimas:
 - 15.1. Renka klasterio vadovą;
 - 15.2. Tvirtina mokslinių tyrimų temas, metinės veiklos planus;
 - 15.3. Teikia siūlymus dėl finansų ir kitų resursų paskirstymo;
 - 15.4. Vykdo klasterio mokslinės veiklos savianalizę.

III SKYRIUS KLASTERIO VEIKLOS PLANAI IR ATASKAITOS

16. Kiekvienų metų pabaigoje klasterio vadovas parengia ateinančių metų veiklos planą (3 priedas). Plane nurodomos numatomos mokslinės publikacijos, dalyvavimas konferencijose, planuojami renginiai, kvalifikacijos kėlimas, vykdomi tyrimai ir kt. bei tam reikalingos lėšos. Klasterio veiklos planas įtraukiamas į Kolegijos metinio veiksmų plano Mokslo taikomosios veiklos valdymo proceso planą.

17. Metinis klasterio veiklos planas yra tvirtinamas klasterio narių susirinkimo metu. Planas laikomas patvirtintu, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė klasterio narių.

18. Klasterio veiklos planas patvirtinamas pagal Mokslo taikomosios veiklos procedūrą MK PR-10.

19. Kiekvienų metų pabaigoje klasterio vadovas parengia nustatytos formos (4 priedas) ataskaitą apie klasterio veiklos rezultatus. Ataskaita yra sudėtinė Kolegijos metinės veiklos ataskaitos Mokslo taikomosios veiklos proceso dalis ir teikiama pagal šios ataskaitos rengimui nustatytus terminus.

IV SKYRIUS FINANSAVIMAS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

20. Lėšos klasteriams planuojamos ir skiriamos, atsižvelgiant į ankstesnių metų veiklos rezultatus. Papildomų išorinių lėšų pritraukimą ir tyrimų proceso bei rezultatų panaudojimą studijų programose laikyti prioritetiniu veiksniu klasterio veiklos finansavimui.

21. Klasteriai lėšas, gaunamas iš Kolegijos biudžeto, naudoja metiniame veiklos plane numatytoms priemonėms finansuoti:

- 21.1. Mokslinių konferencijų išlaidoms kompensuoti;
- 21.2. Mokslo renginiams organizuoti;
- 21.3. Mokslinių leidinių leidybai;
- 21.4. Moksliniams leidiniams įsigyti;
- 21.5. Narių komandiruočiams apmokėti;
- 21.6. Inventoriui, skirto moksliniams tyrimams atlikti, įsigyti;
- 21.7. Mokslo darbuotojų etatams steigti;
- 21.8. Kitoms klasterio veiklai vykdyti ir plėtoti būtinoms reikmėms.

22. Lėšos privalo būti panaudotos per kalendorinius metus. Nepanaudotos lėšos išimties tvarka, pateikus prašymą Kolegijos direktoriui ir paaiškinus, kodėl lėšos nebuvo panaudotos, gali būti perkeliamos į kitus metus, jei tai neprieštarauja teisės aktams.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Klasteris, įgyvendinęs savo tikslus ar dėl kitų priežasčių, gali nutraukti veiklą.

24. Klasterio vadovas teikia klasterio veiklos ataskaitą (4 priedas) Mokslo taikomosios veiklos tarybai ir prašymą Kolegijos direktoriui dėl klasterio veiklos nutraukimo (5 priedas).

25. Klasteris yra panaikinamas Kolegijos direktoriaus įsakymu.

MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS MOKSLINIŲ TYRIMŲ TEMOS (KLASTERIO) REGISTRACIJA

.....
/TEMA/

Registracijos Nr. Registracijos data

DUOMENYS APIE MOKSLINIŲ TYRIMŲ TEMĄ (KLASTERI):

Mokslo sritis (kodas, pavadinimas):	
Mokslo kryptis (kodas, pavadinimas):	
Mokslo šaka (kodas, pavadinimas):	
Reikšminiai žodžiai:	

MOKSLINĖS TEMOS (KLASTERIO) VYKDYTOJAI:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pedagoginis vardas ir mokslo laipsnis</i>	<i>Vardas, pavardė</i>	<i>Kolegijos padalinio pavadinimas, kuriame mokslininkas yra įdarbintas ir kokia etato dalimi. (Atskirai nurodyti pedagoginio ir mokslo darbuotojo etatus)</i>	<i>Kokią mokslo etato dalį mokslininkas skiria šios temos moksliniams tyrimams atlikti.</i>
Vadovas				
1				
Mokslininkų grupės nariai				
2				
3				

MOKSLINĖS TEMOS (KLASTERIO) TARYBA

Už klasterio veiklą kiekvienais metais atsiskaitoma Kolegijos Akademinei Tarybai .
Klasterio ataskaitą rengia ir veiklos planus aptaria klasterio narių susirinkimas.
Naujų narių priėmimas į klasterį aptariamas klasterio susirinkime.

MOKSLINĖS TEMOS (KLASTERIO) APRAŠYMAS

Mokslinių tyrimų temos (klasterio) pavadinimas:

Bendras, mokslinius tyrimus, eksperimentinę ar socialinę plėtrą jungiančios temos pavadinimas

1. Tikslai, kurių siekia mokslininkų grupė šioje temoje

- 1.
- 2.
- ..

Šiuo metu atliekami tokie konkretūs moksliniai tyrimai:

3. Tyrimų temoje pasiekti pagrindiniai moksliniai rezultatai per paskutinius 5 metus (monografijos, straipsniai, tarptautinių konferencijų medžiaga, patentai ir t.t.)

Mokslinės publikacijos:

.....
Mokslo studijos, monografijos:

.....
Kiti leidiniai:

.....
Leidinių redagavimas, recenzavimas ir kt.:

.....

6. Mokslinių tyrimų temos (klasterio) indėlis į studijų procesą. Vadovėliai, mokymo, metodinės priemonės, programos, specialūs kursai ir paskaitos, parengti šioje mokslinių tyrimų tematikoje (5 metų laikotarpiu)

Mokomosios priemonės ir vadovėliai:

.....

Paskaitos, kursai:

.....

Temos (klasterio) vadovas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Mokslininkų grupės nariai:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Klasterio mokslinės veiklos organizavimui reikalingos lėšos:

Klasteriui skiriamas mokslo darbuotojo etatas paskirstomas klasterio nariams pagal jų įsipareigojimus klasterio veikloje.

Užpildymo data

(PADALINIO KURIAME DIRBA ASMUO, PAVADINIMAS)

(pareigos)

(Pedagoginis vardas, mokslo laipsnis)

(VARDAS, PAVARDĖ)

Klasterio vadovui

PRAŠYMAS

DĖL NARYSTĖS KLASTERYJE

20... m..... d.

Marijampolė

Prašau priimti/išbraukti mane į/iš klasterio (pavadinimas) veiklą/-os.

.....
(parašas)

Klasterio vadovas

.....
(vardas pavardė)

.....
(parašas)

KLASTERIO PAVADINIMAS

Klasterio vadovas

(Pedagoginis vardas, mokslo laipsnis)

(VARDAS, PAVARDĖ)

20... M. KLASTERIO VEIKLOS PLANAS

20... m..... d.

Marijampolė

Veiklos	Finansiniai ištekliai (lėšų suma, EUR)	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys
Iš viso:			

Klasterio vadovas

.....
(Vardas pavardė)

.....
(Parašas)

KLASTERIO PAVADINIMAS

Klasterio vadovas

(Pedagoginis vardas, mokslo laipsnis)

(VARDAS, PAVARDĖ)

20... M. KLASTERIO VEIKLOS ATASKAITA

20... m..... d.

Marijampolė

Veiklos pagal planą	Planuotos lėšos, EUR	Panaudotos lėšos, EUR	Informacija apie įvykdymą
Iš viso:			

Klasterio vadovas

.....

.....

(Vardas pavardė)

(Parašas)

KLASTERIO PAVADINIMAS

Klasterio vadovas

(Pedagoginis vardas, mokslo laipsnis)

(VARDAS, PAVARDĖ)

Marijampolės kolegijos
Direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL KLASTERIO PANAIKINIMO

20... m..... d.

Marijampolė

Prašome panaikinti klasterį (pavadinimas), remiantis š. m. d. klasterio susirinkimo
nutarimu.

Prisegama: protokolo išrašas

.....
(parašas)