

PATVIRTINTA
Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos
2023-01-23 nutarimu Nr. AT-1

MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS NEFORMALIUOJU IR SAVAIMINIU BŪDU ĮGYTŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO STUDIJŲ REZULTATAIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės kolegijos (toliau – Kolegija) neformaliojo ir savaiminio būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūras, jų vykdytojus ir reikalavimus kandidatams, siekiantiems kompetencijų pripažinimo. Vertinamos įvairioje aplinkoje įgytos kompetencijos: dirbant, keliant kvalifikaciją, dalyvaujant įvairių organizacijų ir grupių veikloje, atliekant savanorišką veiklą, dirbant bendruomenei naudingą darbą, mokantis institucijose, vykdančiose neformalųjį švietimą, ar savarankiškai, savišvietos ar kitu būdu ir kurias asmuo gali pagrįsti ir įrodyti kaip lygiaverčius modulių (dalykų) studijų rezultatams.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo bendraisiais principais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. balandžio 24 d. įsakymu V-289 „Dėl neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose bendrųjų principų patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Neformalusis mokymasis – mokymasis pagal neformaliojo švietimo programas, kurių baigus gali būti išduodamas mokymosi pasiekimus nurodantis pažymėjimas.

Savaiminis mokymasis – mokymasis visuomeninės, profesinės veiklos metu ir laisvalaikiu.

Mokymosi pasiekimai - žinios, įgūdžiai, gebėjimai ir vertybinės nuostatos, kurias pretendentas gali įrodyti ir pagrįsti.

Pretendentas – asmuo, siekiantis, kad jo pasiekimai, įgyti mokantis neformaliojo ir savaiminio būdu, būtų pripažinti studijų rezultatais.

Konsultantas – asmuo, konsultuojantis pretendenta, kaip pasirengti mokymosi pasiekimų vertinimui ir surinkti mokymosi pasiekimų įrodymus.

Vertinimo komisija – fakulteto dekanu įsakymu sudaryta iš ne mažiau kaip 3 dėstytojų komisija, vertinanti pretendento mokymosi pasiekimus ir nustatanti jo atitiktumą studijų dalyko rezultatams.

Mokymosi pasiekimų aplankas (portfolio) – pretendento mokymosi pasiekimų įrodymų (pažymėjimų, darbdavio atsiliepimų, projektų, planų, savianalizės ir kitų dokumentų), kuriais įrodomi mokymosi pasiekimai, rinkinys.

Mokymosi pasiekimų vertinimas – procesas, kurio metu vertinami pretendento mokymosi pasiekimai ir juos pagrindžiantys įrodymai.

Mokymosi pasiekimų įvertinimo ir dalykų įskaitymo kortelė – nustatytos formos dokumentas, kuriame įrašomi mokymosi pasiekimų vertinimo pagrindu įskaitytų studijų dalykų pavadinimai, apimtis kreditais ir įvertinimas pažymiu.

Įvertinimas – mokymosi pasiekimų atitiktumas studijų rezultatams išraiška pažymiu, pagal Kolegijoje taikomą vertinimo sistemą.

Vertinamasis pokalbis – mokymosi pasiekimų vertinimo būdas, kai pretendentas žodžiu vertinimo komisijai pagrindžia mokymosi pasiekimus ir pakomentuoja mokymosi pasiekimų aplanke (portfolio) pateiktus įrodymus. Vertinamasis pokalbis fiksuojamas nustatytos formos pokalbio protokole.

Mokymosi pasiekimų vertinimo procedūra – nuosekli pretendento mokymosi vertinimo, atliekamo Kolegijoje, veiksmų, metodų, procesų eiga.

4. Bendrieji neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo principai:

4.1. **Prieinamumo principas.** Suinteresuoti asmenys gali siekti, kad jų įgyti mokymosi pasiekimai būtų vertinami ir pripažinti neatsižvelgiant į jų įgijimo būdą. Prieinamumas reiškia geografinį vertinimo vietos pasiekiamumą, lygių galimybių užtikrinimą, vertinimo procedūros esmės, specifikos išaiškinimą, galimų vertinimo rezultatų aptarimą.

4.2. **Lankstumo principas.** Taikoma vertinimo metodika leidžia įvertinti pretendento įgytus mokymosi pasiekimus neatsižvelgiant į tai, kur ir kaip jos buvo įgyjamos, sudaroma galimybė projektuoti individualius studijų kelius pretendentui, patenkančiam į aukštojo mokslo sistemą iš įvairios aplinkos: praktinės veiklos, institucijos, vykdančios neformalųjį švietimą, kitos valstybės ir t. t.

4.3. **Skaidrumo ir objektyvumo principas.** Pretendento įgyti mokymosi pasiekimai vertinami derinant ir jungiant įvairius vertinimo metodus ir išsvengiant vertintojo subjektyvaus požiūrio į vertinimo procedūras, kriterijus ar vertinamą kandidatą. Pretendentui suteikiama grįžtamoji informacija apie priimtą sprendimą ir sudaroma galimybė teikti apeliaciją.

4.4. **Prilyginamumo principas.** Įgyti mokymosi pasiekimai vertinami pagal atitinkamoje studijų programoje aprašytas studento turimas žinias ir gebėjimus jam baigus mokymosi dalyką, modulį, programą (toliau – studijų rezultatai).

4.5. **Savanoriškumo principas.** Savanoriškai apsisprendamas dalyvauti vertinimo procese, vertinimu suinteresuotas asmuo yra atsakingas už pateiktus vertinti įgytus mokymosi pasiekimus liudijančius dokumentus, medžiagą: pažymėjimus, darbdavių atsiliepimus, projektus, savianalizes, vaizdo ir garso įrašus, darbų pavyzdžius ir kt. (toliau – kompetencijų įrodymai), yra motyvuotas būti vertinamas, pasirengęs vertinimo procedūrai ir, jei siekia įgyti kvalifikaciją, sąmoningai planuoja tolesnes studijas aukštojoje mokykloje.

4.6. **Atsakomybės principas.** Pretendentas yra atsakingas už pateiktus įrodymus apie neformaliu ir savaiminiu būdu įgytus mokymosi pasiekimus: pažymėjimus, pažymas, darbdavių atsiliepimus, projektus, savianalizes, vaizdo ir garso įrašus, darbų pavyzdžius ir kt.

5. Aprašas nustato kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūras, jų vykdytojus ir reikalavimus pretendentams, siekiantiems kompetencijų pripažinimo.

6. Į mokymosi pasiekimų vertinimą ir pripažinimą gali pretenduoti asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir galintys pagrįsti ir pateikti įrodymus, liudijančius mokymosi pasiekimus.

7. Mokymosi pasiekimų vertinimo procedūroje gali dalyvauti visi Kolegijos studentai ir Kolegijoje nestudijuojantys asmenys.

II SKYRIUS MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO STUDIJŲ REZULTATAIS ORGANIZAVIMAS

8. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų vertinami jo mokymosi pasiekimai, kreipiasi į Studijų ir karjeros skyrių bei užpildo nustatytos formos prašymą (1 priedas).

9. Mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais procesas pradedamas, kai pretendentas konsultantui pateikia įmokos sumokėjimą patvirtinantį dokumentą ir susideda iš šių etapų: **informavimo, konsultavimo, vertinimo, studijų rezultatų įskaitymo:**

9.1. **Informavimą** apie mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais principus, procedūras, vertinimo ir pripažinimo bei finansines sąlygas atlieka Studijų ir karjeros skyrius.

9.2. **Konsultavimas**, kurį vykdo fakultetų prodekanai, yra procesas, kurio metu konsultantas padeda pretendentai pasirėngti vertinimui: planuoti mokymosi veiklą, surinkti turimus atskirų dalykų studijų rezultatus atitinkančius mokymosi pasiekimų įrodymus, patariama kaip parėngti mokymosi pasiekimų aplanką (portfolio).

9.3. Pretendėtas paruoštą pasiekimo aplanką (portfolio) pateikia fakulteto dekanui. Fakulteto dekanas, gavęs pretendėto pasiekimo aplanką (portfolio), sudaro vertinimo komisiją.

9.4. **Vertinimas** pradėdamas, kai vertinimo komisijai pateikiamas pasiekimų aplankas:

9.4.1. Vertinimo komisija išanalizuoja mokymosi pasiekimų aplanko (portfolio) turinį, organizuoja vertinamąjį pokalbį;

9.4.2. Vertinimo komisija pokalbio su pretendėtu turinį fiksuoja neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinamojo pokalbio protokole (2 priedas) (toliau – vertinamojo pokalbio protokolas);

9.4.3. Jei mokymosi pasiekimų aplanke pateikti dokumentai tik iš dalies pagrindžia pretendėto mokymosi pasiekimus, vertinimo komisija nusprendžia, kokiais vertinimo metodais bus vertinama papildomai, paskiria vertinimo datą, tai pažymi vertinamojo pokalbio protokole ir informuoja pretendėtą;

9.5. Vertinimo komisijos priimtas sprendimas gali būti: teigiamas, iš dalies teigiamas arba neigiamas:

9.5.1. **Priėmus teigiamą sprendimą**, pretendėtui suteikiamas tam tikras studijų kreditų skaičius ir įskaitomi tam tikri studijų dalykai ar moduliai.

9.5.2. **Priėmus iš dalies teigiamą sprendimą**, pretendėtui suteikiama galimybė per nustatytą laiką pateikti papildomus kompetencijų įrodymus ir (arba) pretendėto kompetencijos vertinamos papildomais metodais.

9.5.3. **Priėmus neigiamą sprendimą**, pretendėtui įgytos kompetencijos nėra pripažįstamos atitinkamos studijų programos reikalavimams.

10. Mokymosi pasiekimų pripažinimas studijų rezultatais įforminimas:

10.1. Vertinimo komisija pretendėto mokymosi pasiekimų įvertinimą fiksuoja neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų įvertinimo ir dalykų įskaitymo kortelėje (3 priedas).

10.2. Pretendėto neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų ir dalykų įskaitymo kortelę tvirtina fakulteto dekanas ir ją perduoda Studijų ir karjeros skyriui.

10.3. Visi mokymosi pasiekimų vertinimo dokumentai (mokymosi pasiekimų aplankas, pokalbio protokolai, testai ir kiti dokumentai saugomi atitinkamą studijų programą kuriojančioje katedroje. Studijų ir karjeros skyrius pasiekimų įvertinimo ir dalyko įskaitymo kortelę saugojimui perduoda į Kolegijos archyvą.

10.4. Duomenys apie įskaitytą studijų dalyką surašomi akademinėje pažymoje (4 priedas), kurią parėngia Studijų ir karjeros skyrius.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais procese gali būti įskaitoma ne daugiau kaip 50 proc. ketinamos studijuoti studijų programos apimties, išskyrus baigiamąją praktiką ir baigiamąjį darbą.

12. Jei pretendėtas nesutinka su sprendimu dėl mokymosi pasiekimų įvertinimo, jis turi teisę pateikti apeliaciją Kolegijos apeliacinei komisijai.

13. Už konsultavimą ir dalyvavimą mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais procese pretendėtas turi sumokėti mokesťį, kuris nustatomas Kolegijos direktoriaus įsakymu.

14. Už konsultacinį darbą bei darbą vertinimo komisijose dėstytojams apmokama Kolegijos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

Marijampolės kolegijos neformaliuoju ir savaiminiu būdu
įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo
studijų rezultatais tvarkos aprašo
1 priedas

_____ (pretendento vardas, pavardė)

_____ (adresas, tel. nr., el. p. adresas)

Jei studijuoja _____
(fakultetas, studijų programos pavadinimas, studijų forma, kursas)

Marijampolės kolegijos
fakulteto dekanui

PRAŠYMAS

DĖL NEFORMALIAUS MOKYMO SI BŪDU ĮGYTŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO IR PRIPAŽINIMO

_____ m. _____ mėn. _____ d.

Prašau įvertinti neformalaus mokymosi ir savaiminiu būdu įgytus mokymosi pasiekimus ir
pripažinti kaip atitinkančius studijų dalyko studijų rezultatus.

Eil. Nr.	Įskaitomo studijų dalyko pavadinimas	Įskaitomo studijų dalyko apimtis kreditais

.....
(parašas)

.....
(pretendento vardas, pavardė)

**NEFORMALIUOJU IR SAVAIMINIU BŪDU ĮGYTŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ
VERTINAMOJO POKALBIO PROTOKOLAS**

_____ (vertinimo data)

Pretendentas(-ė) _____
(vardas, pavardė, jei studijuoja - fakultetas, studijų programa)

Vertinimo komisijos nariai:

_____ (vardas, pavardė, fakultetas)

_____ (vardas, pavardė, fakultetas)

_____ (vardas, pavardė, fakultetas)

_____ (vardas, pavardė, fakultetas)

Pokalbio turinys

Studijų dalyko pavadinimas, su kuriuo siejami pretendento mokymosi pasiekimai
Pokalbio metu nagrinėti klausimai
Išvada

Pretendentas(-ė) _____
(vardas, pavardė, parašas, data)

Vertinimo komisijos nariai:

_____ (vardas, pavardė, parašas, data)

_____ (vardas, pavardė, parašas, data)

_____ (vardas, pavardė, parašas, data)

_____ (vardas, pavardė, parašas, data)

Marijampolės kolegijos neformaliuoju ir savaiminiu būdu
įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo
studijų rezultatais tvarkos aprašo
3 priedas

TVIRTINU:

ĮSKAITYTI

NEĮSKAITYTI

.....
(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

**NEFORMALIUJU IR SAVAIMINIU BŪDU ĮGYTŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ
ĮVERTINIMO IR DALYKŲ ĮSKAITYMO KORTELĖ**

Pretendentas(-ė) _____
(vardas, pavardė, jei studijuoja - studijų programa, fakultetas)

Data _____

Eil. Nr.	Įskaitomas studijų dalykas	Kreditai	Įvertinimas
1.			
2.			

Vertinimo komisijos nariai:

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

AKADEMINĖ PAŽYMA

APIE NEFORMALIUOJU IR SAVAIMINIU BŪDU ĮGYTŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ PRIPAŽINIMĄ

20 ____ m. ____ mėn. ____ d. Nr. ____

_____ 20.... - 20... m. m. dalyvavo neformalioju ir savaiminiu būdu
įgytų

(pretendento(-ės) vardas, pavardė)

mokymosi pasiekimo vertinimo ir pripažinimo procedūroje.

Vertinimo komisijos, sudarytos Marijampolės kolegijos _____ dekanas įsakymu
Nr.____,

(fakulteto pavadinimas)

sprendimu _____ mokymosi pasiekimai pripažinti

(pretendento(-ės) vardas, pavardė)

(studijų programos pavadinimas)

studijų programos _____ dalyko studijų rezultatais. Suteikti šio studijų dalyko

(studijų dalyko pavadinimas)

studijų kreditai ir nustatytas įvertinimas:

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Apimtis kreditais	Įvertinimas

Studijų ir karjeros skyriaus vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)