

**AKADEMINĖS TARYBOS NUTARIMAS**

2024-08-29 Nr. AT-4

Marijampolės kolegijos Akademinė taryba 2024 m. rugpjūčio 28-29 d. posėdyje, vykusiame elektroninės konferencijos būdu, n u t a r i a:

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 28 straipsnio 2 dalies 5 punktu bei šio įstatymo pakeitimais ir papildymais, kuriais nustatomos naujos dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybės bei kvalifikaciniai reikalavimai:

1.1. Patvirtinti Marijampolės kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų kvalifikacinių reikalavimų, atestacijos ir konkursų pareigoms eiti nuostatus (1 priedas).

1.2. Pripažinti netekusiais galios Marijampolės kolegijos dėstytojų atestacijos ir konkursų pareigoms eiti nuostatus, patvirtintus Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos 2019 m. balandžio 8 d. nutarimu Nr. AT-5.

2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymo pakeitimais ir įstatymo papildymais, kuriais nustatomos naujos dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybės ir kvalifikaciniai reikalavimai bei atsižvelgiant į 2023 m. gruodžio 19 d. Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos raštą Nr. SR-4627 „Dėl 2024 metų programos sąmatų“, kuriame numatytos lėšos dėstytojų darbo užmokesčio didinimui, nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.:

2.1. Pakeisti Marijampolės kolegijos dėstytojų darbo krūvio normavimo ir darbo užmokesčio nustatymo tvarkos apraše sąvoką „tarnybinis koeficientas“ į sąvoką „pareiginės algos koeficientas“.

2.2. Atsižvelgiant į tai, kad įvedama sąvoka „pareiginės algos koeficientas“, Marijampolės kolegijos dėstytojų darbo krūvio normavimo ir darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašo 36, 38, 38.1, 38.2, 39, 40.2, 45, 46.2 punktuose ir I priedo 4.3, 4.4, 6.3 ir 6.4 punktuose bei 3 ir 4 prieduose vietoje sąvokos „tarnybinis koeficientas“ vartojama sąvoka „pareiginės algos koeficientas“.

2.3. Įvesti Marijampolės kolegijos dėstytojų darbo krūvio normavimo ir darbo užmokesčio nustatymo tvarkos apraše naujas dėstytojų (jaunesniojo asistento, vyresniojo lektoriaus, vyresniojo lektoriaus praktiko, lektoriaus praktiko) ir mokslo darbuotojų (mokslo darbuotojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo) pareigybes, nustatant jiems pareiginės algos koeficientus.

2.4. Pakeisti dėstytojų pareiginės algos koeficientus, į juos įskaičiuojant nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. sąmatoje numatytas 18,7 proc. lėšas darbo užmokesčio didinimui, ir nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. taikyti naujus dėstytojų pareiginės algos koeficientus.

2.5. Pakeisti Marijampolės kolegijos dėstytojų darbo krūvio normavimo ir darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašo 38.1 papunktį bei jį išdėstyti taip:

„38.1. Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

<b>Pareigybės pavadinimas</b>	<b>Pareiginės algos koeficientas</b>
Profesorius	1,73
Docentas	1,28
Asistentas	1,15
Jaunesnysis asistentas	1,05
Mokslo darbuotojas	1,15
Jaunesnysis mokslo darbuotojas	1,05
Vyresnysis lektorius	1,1
Lektorius	1,02
Vyresnysis lektorius praktikas	0,9
Lektorius praktikas	0,8

2.6. Mokėti dėstytojams ir mokslo darbuotojams 10 proc. dydžio priedą, apskaičiuotą proporcingai dėstytojo ir mokslo darbuotojo etatiniam darbo krūviui ir pareiginės algos koeficiento dydžiui. Dėstytojų

ir mokslo darbuotojo etatinio darbo krūvių suma perskaičiuojama kiekvieną mėnesį, priklausomai nuo dirbančių dėstytojų ir mokslo darbuotojų skaičiaus. Priedus mokėti nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d.

2. Pakeisti Marijampolės kolegijos Stipendijų skyrimo tvarkos aprašo (*MK Akademinės tarybos 2022 m. balandžio 12 d. nutarimo Nr. AT-2, Suvestinė redakcija nuo 2023 m. balandžio 5 d. AT-2*) 10, 13, 22 punktus ir 23.2 papunktį bei išdėstyti juos taip:

2.1. „10. Skatinamosios stipendijos skiriamos geriausiai studijavusiems praeitą semestrą nuolatinės ir iššėstinės formos valstybės finansuojamose studijų vietose studijuojantiems studentams, už gerus studijų rezultatus.“

2.2. „13. Skatinamųjų stipendijų dydžiai yra šie:

13.1. *iki 3 BSI* (Bazinė socialinė išmoka) dydžio stipendijoms skiriama 20 proc. skatinamosioms stipendijoms skiriamos sumos;

13.2. *iki 2 BSI* dydžio stipendijoms skiriama 40 proc. skatinamosioms stipendijoms skiriamos sumos;

13.3. *iki 1 BSI* dydžio stipendijoms skiriama 40 proc. skatinamosioms stipendijoms skiriamos sumos.“

2.3. „22. Vienkartinės stipendijos dydį (*iki 6 BSI*) kiekvienu konkrečiu atveju nustato Kolegijos direktorius ir/ar Komisija.“

2.4. „23.2. Studentų atstovybės prezidentui už aktyvų Studentų atstovybės tikslų ir planų įgyvendinimą Kolegijos direktorato posėdžio protokolo nutarimu. Premijos dydį (*iki 6 BSI*) nustato Komisija.“

Šis nutarimas parengtas pagal Akademinės tarybos posėdžio, vykusio 2024 m. rugpjūčio 28-29 d., elektroninius laiškus.

Posėdžio pirmininkas

Kęstutis Traškevičius

Posėdžio sekretorė

Domantė Volteraitytė

PATVIRTINTA

Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos  
2024 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. AT- 4

## **MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ, ATESTACIJOS IR KONKURSU PAREIGOMS EITI NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų kvalifikacinių reikalavimų, atestacijos ir konkursų pareigoms eiti nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Marijampolės kolegijos (toliau – Kolegija) dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti dėstytojo ir mokslo darbuotojų pareigas procesą, sąlygas, tvarką, organizavimą ir dėstytojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus.

2. Šie Nuostatai yra parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu (toliau – MSĮ), Kolegijos statutu ir Mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų aprašu (toliau – Tyrėjų kompetencijų aprašas), patvirtintu Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-352 „Dėl Mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų aprašo patvirtinimo“.

3. Tyrėjų karjerą sudaro šios pakopos: pradedantysis tyrėjas, patvirtintas tyrėjas, pripažintas tyrėjas, pirmaujantysis tyrėjas.

4. Tyrėjai gali užimti šias dėstytojų pareigybes: profesoriaus, docento, asistento, jaunesniojo asistento.

5. Asmenys, kurie nėra tyrėjai, gali užimti šias dėstytojų pareigybes: vyresniojo lektoriaus ir lektoriaus.

6. Dėstytojai praktikai gali užimti šias pareigybes: vyresnysis lektorius praktikas ir lektorius praktikas.

7. Mokslo darbuotojų pareigybės, kurias gali užimti tyrėjai, yra šios: jaunesnysis mokslo darbuotojas ir mokslo darbuotojas.

8. Su konkursą laimėjusiu asmeniu, kurio veikla po 5 metų įvertinama teigiamai, tęsiami darbo santykiai, sudarius neterminuotą darbo sutartį toms pačioms pareigoms eiti. Jei darbuotojo veikla įvertinama neigiamai, asmuo atleidžiamas. Į aukštesnes dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas priimama viešo konkurso būdu, o jo darbo santykiai jam einant naujas pareigas tęsiami pagal neterminuotą darbo sutartį.

9. Neterminuotos darbo sutarties laikotarpiu dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas einantis asmuo atestuojamas kas 5 metai arba jam gali būti rengiama neeilinė atestacija. Neatestuotas asmuo atleidžiamas iš darbo.

10. Kolegija gali ne ilgiau kaip 2 metams kviesti kitų mokslo ir studijų institucijų dėstytojus ir mokslo darbuotojus, atitinkančius pirmaujančio ar pripažinto tyrėjo karjeros pakopos reikalavimus, dirbti pagal terminuotą darbo sutartį. Kviestiniams dėstytojams šiuose nuostatuose nustatyta skyrimo į pareigas tvarka netaikoma.

11. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos yra apibrėžtos MSĮ bei Tyrėjų kompetencijų apraše.

### **II SKYRIUS PRIĖMIMO IR ATESTACIJOS KOMISIJA, VERTINIMO KOMISIJA**

12. Dėstytojus ir mokslo darbuotojus atestuoja ir konkursus eiti pareigas vykdo, kandidatus dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti vertina Priėmimo ir atestacijos komisija (toliau vadinama – Komisija).

13. Pagrindinės Komisijos funkcijos:

13.1. vertina kandidatus dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti;

13.2. atlieka dėstytojų ir mokslo darbuotojų, dirbančių pagal terminuotą 5 metų darbo sutartį, veiklos vertinimą, likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki terminuotos darbo sutarties pabaigos;

13.3. atestuoja dėstytojus ir mokslo darbuotojus.

14. Komisijos sudėtį tvirtina Kolegijos Akademinė taryba.

15. Komisija sudaroma iš 9 narių: ne mažiau kaip 1/3 Komisijos narių sudaro Kolegijoje nedirbantys asmenys ir ne mažiau kaip 1 studentų atstovybės deleguotas narys. Rengiant konkursą profesoriaus pareigoms eiti, Komisijoje turi būti bent vienas tarptautinis ekspertas.

16. Komisija pirmajame posėdyje išrenka pirmininką ir sekretorių bei patvirtina savo darbo reglamentą.

17. Komisijos sprendimai priimami slaptu balsavimu. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių. Nutarimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo ne mažiau kaip pusė dalyvavusių posėdyje Komisijos narių.

18. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų pirminį vertinimą atlieka Kolegijos direktoriaus įsakymu sudaromos dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimo komisijos fakultetuose (toliau – Vertinimo komisija).

19. Vertinimo komisija sudaroma paskelbus apie atestaciją ar (ir) darbuotojų, dirbančių pagal terminuotą 5 metų darbo sutartį, veiklos vertinimą.

20. Vertinimo komisijos narius siūlo atitinkamo Kolegijos fakulteto dekanas.

21. Pagrindinės Vertinimo komisijos funkcijos:

21.1. vykdo atestuojamųjų darbuotojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimą;

21.2. vykdo dėstytojų ir mokslo darbuotojų, dirbančių pagal terminuotą 5 metų darbo sutartį, veiklos vertinimą;

21.3. rengia ir teikia išvadas Komisijai apie dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimo rezultatus.

22. Vertinimo komisijos darbą organizuoja pirmininkas.

23. Vertinimo komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Nutarimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau kaip pusė dalyvavusių posėdyje Vertinimo komisijos narių.

### III SKYRIUS

#### MINIMALŪS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ASMENIMS, EINANTIEMS AR SIEKIANTIEMS EITI DĚSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGAS

24. Nustatomi šie minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems eiti ir/ar einantiems dėstytojų ir (ar) mokslo darbuotojų pareigas:

24.1. **24.1. Profesorias** pareigas gali eiti asmuo, turintis mokslų daktaro kvalifikacinį laipsnį ir ne mažesnę kaip 5 metų darbo stažą aukštojoje mokykloje bei pirmaujančiam tyrėjui būdingų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos (toliau – MTEP) veiklų vykdymo, organizavimo, rezultatų sklaidos ir jų poveikio įvertinimo, MTEP ir inovacijų (toliau – MTEPI) ekspertinio vertinimo kompetencijų ir pasižymintis pedagoginėmis kompetencijomis.

**Profesorius turi atitikti šiuos jo pareigybės kvalifikacinius reikalavimus:**

24.1.1. dalyvavo studijų procese ir taikė šiuolaikines edukacines technologijas;

24.1.2. parengė ir paskelbė aukštosios mokyklos studentams dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) metodinių priemonių rinkinį;

24.1.3. dalyvavo rengiant mokslininkus;

24.1.4. dalyvavo tobulinant esamas aukštosios mokyklos studijų programas ar jų dalykus;

24.1.5. paskelbė **ne mažiau kaip 4 mokslinius straipsnius** recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš jų **ne mažiau kaip 2 mokslinius straipsnius** tarptautinio lygio mokslo leidiniuose;

24.1.6. pristatė mokslinių tyrimų rezultatus bent trijuose tarptautiniuose mokslo renginiuose *arba* buvo trijų tarptautinių mokslo renginių organizacinių ar mokslinių komitetų narys;

24.1.7. vadovavo bent vienam nacionalinio ar tarptautinio MTEP veiklos sklaidos projekto paraiškos rengimui *arba* vadovavo bent vienam nacionalinio ar tarptautinio MTEP veiklos sklaidos projekto įgyvendinimui;

24.1.8. atliko bent vieną MTEP užsakomąjį darbą, generuojantį pajamas *arba* vadovavo tyrėjų grupei *arba* organizavo tarptautinį mokslo renginį;

24.1.9. buvo (yra) nacionalinių arba tarptautinių MTEP projektų ir (ar) nacionalinių ar tarptautinių programų ekspertas *arba* dalyvauja nacionalinių arba tarptautinių mokslinių tyrimų projektų valdymo ar priežiūros grupėse *arba* yra užsiregistravęs nacionalinėse ir (ar) tarptautinėse projektų ir (ar) programų vertinimo ekspertų duomenų bazėse kaip potencialus ekspertas;

24.1.10. kėlė savo kvalifikaciją seminaruose, kursuose, konferencijose ar stažuotėse dėstomo(-ų) dalyko(-ų) srityje ir dalyvavo kolegijos viešinimo veikloje.

24.2. **Docento** pareigas gali eiti asmuo, turintis mokslų daktaro kvalifikacinį laipsnį ir ne mažesnę kaip 3 metų darbo stažą aukštojoje mokykloje bei pripažintam tyrėjui būdingų MTEP veiklų vykdymo, organizavimo, rezultatų sklaidos ir jų poveikio įvertinimo, MTEPI ekspertinio vertinimo kompetencijų ir pasižymintis pedagoginėmis kompetencijomis.

**24.3. Docentas turi atitikti šiuos jo pareigybės kvalifikacinius reikalavimus:**

24.3.1. dalyvavo studijų procese ir taikė šiuolaikines edukacines technologijas;

24.3.2. parengė ir paskelbė aukštosios mokyklos studentams dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) metodinių priemonių rinkinį;

24.3.3. dalyvavo tobulinant esamas aukštosios mokyklos studijų programas ar jų dalykus;

24.3.4. paskelbė **ne mažiau kaip 3 mokslinius straipsnius** recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš jų **ne mažiau kaip 1 mokslinį straipsnį** tarptautinio lygio mokslo leidinyje;

24.3.5. pristatė mokslinių tyrimų rezultatus bent viename tarptautiniame mokslo renginyje *arba* buvo tarptautinių mokslo renginių organizacinių ar mokslinių komitetų narys;

24.3.6. rengė bent vieno nacionalinio ar tarptautinio MTEP veiklos ir (ar) sklaidos projekto paraišką *arba* dalyvavo įgyvendinant bent vieną nacionalinio ar tarptautinio MTEP veiklos ir (ar) sklaidos projektą;

24.3.7. atliko bent vieną MTEP užsakomąjį darbą, generuojantį pajamas *arba* vadovavo tyrėjų grupei *arba* organizavo mokslo renginį;

24.3.8. dalyvavo ekspertų darbo grupėse *arba* mokslo leidinių redakcinėse kolegijose *arba* akademinų leidinių redakcinėse kolegijose;

24.3.9. kėlė savo kvalifikaciją seminaruose, kursuose, konferencijose ar stažuotėse dėstomo(-ų) dalyko(ų) srityje ir dalyvavo kolegijos viešinimo veikloje.

24.4. **Asistento** pareigas gali eiti asmuo, turintis mokslų daktaro kvalifikacinį laipsnį ir ne mažesnį kaip 3 metų praktinio darbo patirtį dėstomo dalyko srityje arba 3 metų darbo stažą aukštojoje mokykloje bei patvirtintam tyrėjui būdingų MTEP veiklų vykdymo, organizavimo, rezultatų sklaidos ir jų poveikio įvertinimo, MTEPI ekspertinio vertinimo kompetencijų ir pasižymintis pedagoginėmis kompetencijomis.

24.5. **Asistentas turi atitikti šiuos jo pareigybės kvalifikacinius reikalavimus:**

24.5.1. parengė ir paskelbė aukštosios mokyklos studentams dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) metodinių priemonių rinkinį;

24.5.2. dalyvavo studijų procese ir taikė šiuolaikines edukacines technologijas;

24.5.3. tobulino dėstomus studijų dalykus ir, esant poreikiui, rengia naujus studijų dalykus;

24.5.4. paskelbė **ne mažiau kaip 2 mokslinius straipsnius** recenzuojamuose mokslo leidiniuose;

24.5.5. rengė bent vieno nacionalinio ar tarptautinio MTEP veiklos sklaidos projekto paraišką *arba* dalyvavo įgyvendinant bent vieną nacionalinio ar tarptautinio MTEP veiklos sklaidos projektą;

24.5.6. bendraudamas su kitais tyrėjais atliko bent vieną MTEP užsakomąjį tyrimą, generuojantį pajamas *arba* su kitais tyrėjais dirbo tyrėjų grupėse;

24.5.7. pristatė savo mokslinių tyrimų rezultatus bent viename nacionaliniame ar tarptautiniame mokslo renginyje *arba* buvo/yra bent vieno mokslo renginio mokslinio ar (ir) organizacinio komiteto narys;

24.5.8. dalyvavo valstybės ir (ar) savivaldybių įstaigų ir organizacijų, verslo subjektų, nevyriausybinių organizacijų sudarytose darbo grupėse ar komisijose *arba* dalyvavo mokslinių tyrimų tematinuose tinkluose *arba* dalyvavo mokslinėse draugijose *arba* recenzavo mokslinius straipsnius, pateiktus publikavimui mokslo leidiniuose *arba* dalyvavo nario teisėmis ekspertų darbo grupėse;

24.5.9. kėlė savo kvalifikaciją seminaruose, kursuose, konferencijose ar stažuotėse dėstomo(-ų) dalyko(ų) srityje ir dalyvavo kolegijos viešinimo veikloje.

24.6. **Jaunesniojo asistento** pareigas gali eiti asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgijęs pradedančiajam tyrėjui būdingų MTEP veiklų vykdymo, organizavimo, rezultatų sklaidos ir jų poveikio įvertinimo kompetencijų ir pasižymintis bazinėmis pedagoginėmis kompetencijomis.

24.7. **Jaunesnysis asistentas** turi atitikti šiuos jo pareigybės kvalifikacinius reikalavimus:

24.7.1. parengė ir paskelbė aukštosios mokyklos studentams dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) metodinių priemonių rinkinį;

24.7.2. dalyvavo studijų procese ir taikė šiuolaikines edukacines technologijas;

24.7.3. tobulino dėstomus studijų dalykus ir, esant poreikiui, rengia naujus studijų dalykus;

24.7.4. paskelbė **bent vieną mokslinį straipsnį** recenzuojamame mokslo leidinyje;

24.7.5. pristatė savo mokslinius tyrimų rezultatus bent viename mokslo renginyje *arba* dalyvavo rengiant projektų paraiškas ir (ar) įgyvendino projektus *arba* yra III pakopos studentas;

24.7.6. bendraudamas su kitais tyrėjais atliko bent vieną MTEP užsakomąjį tyrimą, generuojantį pajamas *arba* dirbo kitose tyrėjų grupėse *arba* buvo mokslo straipsnio bendraautorius;

24.7.7. kėlė savo kvalifikaciją seminaruose, kursuose, konferencijose ar stažuotėse dėstomo(-ų) dalyko(ų) srityje ir dalyvavo kolegijos viešinimo veikloje.

24.8. **Vyresniojo lektoriaus** pareigas gali eiti asmuo, turintis mokslų daktaro kvalifikacinį laipsnį bei praktinio darbo patirtį dėstomo dalyko srityje arba darbo stažą aukštojoje mokykloje.

24.9. **Vyresniojo lektoriaus pareigas einantis ar pretenduojantis eiti asmuo turi tenkinti šias sąlygas:**

24.9.1. parengė ir paskelbė aukštosios mokyklos studentams dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) metodinių priemonių rinkinį;

24.9.2. dalyvavo studijų procese ir taikė šiuolaikines edukacines technologijas;

24.9.3. **parengė 2 mokslinius straipsnius**, publikuotus recenzuojamame mokslo leidinyje, *arba* paskelbė **bent vieną mokslinį straipsnį** tarptautiniame mokslo leidinyje *arba* parengė **vieną mokslinį straipsnį**, publikuotą recenzuojamame mokslo leidinyje ir atliko MTEP užsakomąjį tyrimą, generuojantį pajamas;

24.9.4. parengė metodinę priemonę aukštajai mokyklai, aprobuotą kolegijoje nustatyta tvarka, *arba* parengė nuotolinių studijų modulį, akredituotą kolegijos nustatyta tvarka;

24.9.5. dalyvavo MTEP veikloje (organizavo mokslo ir/ar studijų renginius, įtraukė studentus į MTEP veiklos darbus ir t.t.);

24.9.6. skaitė pranešimus konferencijose *arba* skaitė paskaitas pagal tarptautines mainų programas *arba* rengė kolegijos ir/ar studijų programų savianalizes, skirtas išoriniam vertinimui, *arba* dėstė dalyką anglų kalba (ar esant poreikiui kita užsienio kalba) užsienio šalių studentams;

24.9.7. dalyvavo tobulinant esamas aukštosios mokyklos studijų programas ar jų dalykus *arba* rengė naujas studijų programas *arba* vykdė neformalų švietimą (vedė kursus, seminarus ir kt.) *arba* parengė projektų paraiškas, įgyvendino projektus;

24.9.8. kėlė savo kvalifikaciją seminaruose, kursuose, konferencijose ar stažuotėse dėstomo(-ų) dalyko(ų) srityje ir dalyvavo kolegijos viešinimo veikloje.

24.10. **Lektoriaus** pareigas gali eiti asmuo, turintis ne žemesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją ir praktinio darbo patirtį pretenduojamo dėstyti dalyko srityje arba darbo stažą aukštojoje mokykloje.

24.11. **Lektoriaus pareigas einantis ar pretenduojantis eiti asmuo turi tenkinti šias sąlygas:**

24.11.1. parengė ir paskelbė aukštosios mokyklos studentams dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) metodinių priemonių rinkinį;

24.11.2. dalyvavo studijų procese ir taikė šiuolaikines edukacines technologijas;

24.11.3. **parengė bent vieną mokslinį straipsnį**, publikuotą recenzuojamame mokslo leidinyje *arba* atliko MTEP užsakomąjį tyrimą, generuojantį pajamas, *arba* parengė projektų paraiškas;

24.11.4. parengė metodinę priemonę aukštajai mokyklai, aprobuotą kolegijoje nustatyta tvarka, *arba* parengė nuotolinių studijų modulį, akredituotą kolegijos nustatyta tvarka;

24.11.5. vykdė neformalųjį švietimą (vedė seminarus arba ilgalaikius kursus) *arba* rengė studentus skaityti pranešimus respublikinėse ir (ar) tarptautinėse konferencijose, *arba* rengė naujas studijų programas;

24.11.6. dalyvavo tarptautinėse aukštosios mokyklos veiklose *arba* skaitė pranešimus konferencijose, *arba* skaitė paskaitas pagal tarptautines mainų programas, *arba* rengė kolegijos ir/ar studijų kryptių savianalizes, skirtas išoriniam vertinimui, *arba* parengė mokomąją medžiagą dalyko dėstymui anglų kalba (išskyrus anglų kalbos dėstytojus), *arba* dėstė dalyką anglų kalba (ar esant poreikiui kita užsienio kalba) užsienio šalių studentams, *arba* tobulino anglų k. gebėjimus ilgalaikiuose kursuose;

24.11.7. kėlė savo kvalifikaciją seminaruose, kursuose, konferencijose ar stažuotėse dėstomo(-ų) dalyko(-ų) srityje ir dalyvavo kolegijos viešinimo veikloje.

24.12. **Mokslo darbuotojo** pareigas gali eiti mokslininkai, turintys patvirtintam tyrėjui būdingų MTEP veiklų vykdymo, organizavimo, rezultatų sklaidos ir jų poveikio įvertinimo, MTEPI ekspertinio vertinimo kompetencijų.

24.13. **Mokslo darbuotojo pareigas einantis ar pretenduojantis eiti asmuo turi tenkinti šias sąlygas:**

24.13.1. paskelbė **ne mažiau kaip 5 mokslinius straipsnius** recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš jų ne mažiau **kaip 2 mokslinius straipsnius** tarptautinio lygio mokslo leidinyje;

24.13.2. pristatė savo MTEP veiklos rezultatus nacionaliniuose ir (ar) tarptautiniuose mokslo renginiuose;

24.13.3. pagal mokslinių tyrimų sritį konsultuoja studentus, recenzuoja mokslinius straipsnius;

24.13.4. rengė paraiškas tarptautiniams ir (ar) nacionaliniams moksliniams projektams;

24.13.5. dalyvavo organizuojant kolegijos mokslo renginius *arba* dalyvavo studijų ir (ar) mokslo kokybės veikloje;

24.13.6. bendradarbiavo su šalies ir užsienio mokslo darbuotojais;

24.13.7. kėlė savo kvalifikaciją seminaruose, kursuose, konferencijose ar stažuotėse dėstomo(-ų) dalyko(ų) srityje ir dalyvavo kolegijos viešinimo veikloje.

24.15. **Jaunesniojo mokslo darbuotojo** pareigas gali eiti tyrėjai, turintys magistro ar jam prilyginamą kvalifikaciją, įgiję pradedančiajam tyrėjui būdingų MTEP veiklų vykdymo, organizavimo, rezultatų sklaidos kompetencijų.

24.16. **Jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas einantis ar pretenduojantis eiti asmuo turi tenkinti šias sąlygas:**

24.16.1. paskelbė **ne mažiau kaip 3 mokslinius straipsnius** recenzuojamuose mokslo leidiniuose;

24.16.2. pristatė savo mokslinius tyrimų rezultatus bent viename mokslo renginyje *arba* dalyvavo rengiant projektų paraiškas ir (ar) įgyvendino projektus;

24.16.3. bendraudamas su kitais tyrėjais atliko bent vieną MTEP užsakomąjį tyrimą, generuojantį pajamas *arba* dirbo kitose tyrėjų grupėse;

24.16.4. dalyvavo organizuojant kolegijos mokslo renginius *arba* dalyvavo studijų ir (ar) mokslo kokybės veikloje;

24.16.5. kėlė savo kvalifikaciją seminaruose, kursuose, konferencijose ar stažuotėse dėstomo(-ų) dalyko(ų) srityje ir dalyvavo kolegijos viešinimo veikloje.

24.17. **Dėstytojo praktiko** pareigas gali eiti asmuo, turintis ne žemesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją bei bazines pedagogines kompetencijas. Šias pareigas einantis asmuo dėsto, teikia konsultacijas, veda praktinius užsiėmimus, vadovauja studentų praktiniams darbams, supažindina studentus su mokslinių tyrimų taikymu praktikoje, padeda jiems atlikti taikomosios mokslinės veiklos darbus, perteikia jiems praktinio darbo žinias. Atlikdami pareigas, tokie dėstytojai privalo dirbti praktinį darbą dėstyto dalyko srityje:

24.17.1. **vyresniojo lektoriaus praktiko** pareigas gali eiti aukšto lygio specialistas - praktikas, turintis ne mažesnę kaip 5 metų praktinio darbo patirtį dėstomo dalyko srityje ir šiuo metu dirbantis srityje, kurios dėstyto dalyko kviečiamas į Kolegiją, bei užimantis aukštas pareigas, rodančias pripažinimą tam tikroje srityje ar profesijoje.

24.17.2. **lektoriaus praktiko** pareigas gali eiti specialistas, turintis ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį dėstomo dalyko srityje ir šiuo metu dirbantis srityje, kurios dėstyto dalyko kviečiamas į Kolegiją.

#### IV SKYRIUS KONKURSO EITI DĖSTYTOJO IR MOKSLO DARBUOTOJO PAREIGAS ORGANIZAVIMAS

25. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai, išskyrus dėstytojus praktikus ir jaunesnius mokslo darbuotojus, į pareigas priimami viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai.

26. Dėstytojai praktikai ir jaunesnieji mokslo darbuotojai į pareigas priimami be konkurso, sudarant terminuotą darbo sutartį.

27. Pranešimas apie organizuojamą konkursą dėstytojo ir mokslo darbuotojo pareigoms eiti skelbiamas ne vėliau kaip 6 mėnesiai iki numatomos darbo pradžios. Pranešimas skelbiamas Kolegijos ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainėse ir šalių, bei, jeigu tikslinga, tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse.

28. Pretendentai pareigoms eiti iki konkurso skelbime nurodytos datos Kolegijos Personalo, teisės ir viešųjų pirkimų skyriui turi pateikti šiuos dokumentus:

28.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse (1 priedas);

28.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

28.3. gyvenimo ir veiklos aprašymą Europass forma (2 priedas);

28.4. per pastaruosius 5 metus paskelbtų mokslo, užsakomųjų ir metodinių darbų sąrašą;

28.5. veiklas patvirtinančių dokumentų kopijas;

28.6. aukštojo mokslo diplomo, mokslo laipsnių ir kvalifikacinių laipsnių diplomų, pedagoginių vardų atestatų kopijas;

28.7. veiklos planą 5 metų laikotarpiui (5 priedas);

28.8. papildomus dokumentus, kurie įrodo mokslinę, pedagoginę, profesinę veiklą arba kvalifikaciją; rekomendacijas (pretendento nuožiūra).

29. Dokumentai gali būti pateikti:

29.1. asmeniškai, atvykus skelbime nurodytu adresu;

29.2. pristatyti registruotu paštu skelbime nurodytu adresu;

29.3. atsiųsti elektroniniu paštu, pasirašius kvalifikuotu e-parašu.

30. Pasibaigus dokumentų pateikimo terminui, Personalo, teisės ir viešųjų pirkimų skyrius per 3 darbo dienas pretendentų pateiktus dokumentus perduoda Komisijai.

31. Komisija, gavusi pretendentų dalyvauti konkurse dokumentus, juos apsversto.

32. Komisija konkursą organizuoja per mėnesį laiko nuo dokumentų gavimo iš Personalo, teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus dienos.

33. Pretendentai kviečiami į Komisijos posėdį ne mažiau kaip prieš dvi darbo dienas iki jo, pranešimus siunčiant elektroniniu paštu, nurodytu gyvenimo aprašyme. Pranešimus pretendentes siunčia Personalo, teisės ir viešųjų pirkimų skyrius, nurodant tikslią Komisijos posėdžio datą, laiką ir vietą. Pretendentų dalyvavimas posėdyje privalomas.

34. Konkursą vykdo Komisija.

35. Konkurso metu vertinamas ir pretendentų atitikimas pareigoms pagal bendruosius kriterijus:

35.1. Kolegijos misijos įgyvendinimo galimybės;

35.2. veiklos planas 5 metų laikotarpiui;

35.3. pedagoginio profesionalumo lygis (gebėjimas parengti studijų ir (ar) dalyko programą, turimi atsiliepimai apie pedagoginę veiklą, paskaitų turinį, dėstyto kokybę, žinių vertinimą ir panašiai).

36. Viešo konkurso metu vertinami visi publikuoti ir pateikti publikavimui moksliniai straipsniai, monografijos, vadovėliai, recenzuotos metodinės priemonės.

37. Konkurso laimėtojas nustatomas slaptu balsavimu. Komisijos nutarimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Pretendentai apie Komisijos nutarimą informuojami ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Komisijos posėdžio, pranešimus siunčiant elektroniniu paštu, nurodytu gyvenimo aprašyme.

38. Kai konkurso dalyvis nesutinka su konkurso rezultatais, jis per dvi darbo dienas nuo pranešimo apie Komisijos nutarimą išsiuntimo turi teisę paduoti apeliaciją Akademinei tarybai. Akademinė taryba apeliaciją apsprasto per 3 darbo dienas. Akademinės tarybos nutarimas yra galutinis.

39. Per dvi darbo dienas po konkurso visi jame dalyvavusių pretendentų dokumentai perduodami Personalo, teisės ir viešųjų pirkimų skyriui.

40. Po konkurso dokumentai pretendents negražinami ir saugomi vadovaujantis Kolegijos dokumentacijos planu.

41. Kolegijos direktorius, vadovaudamasis konkurso rezultatais, Komisijos ir Akademinės tarybos nutarimais, per 5 darbo dienas po apeliacijai paduoti termino pabaigos pasirašo Personalo, teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus parengtą įsakymą dėl dėstytojo ar (ir) mokslo darbuotojo skyrimo į pareigas ir darbo sutarties sudarymo.

42. Darbo sutartis sudaroma Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

## V SKYRIUS

### DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS IR ATESTAVIMAS

43. Asmenų, su kuriais sudarytos terminuotos 5 metų darbo sutartys dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms, veikla vertinama, likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki terminuotos darbo sutarties pabaigos.

44. Jeigu likus 3 mėnesiams iki terminuotos darbo sutarties pabaigos asmuo yra laikinai nedarbingas arba išėjęs nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros ar tėvystės atostogų, jo veiklos vertinimas vykdomas pasibaigus laikinajam nedarbingumui ar grįžus iš atostogų. Laikotarpis, kuriuo asmeniui Kolegija buvo suteikusi nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogas ar atostogas vaikui prižiūrėti, į 5 metų laikotarpį neįtraukiamas.

45. Asmenys, su kuriais sudarytos neterminuotos darbo sutartys dėstytojo pareigoms, atestuojami kas 5 (penkeri) metai. Šis penkerių metų laikotarpis skaičiuojamas pagal dėstytojo darbo metus ir prasideda nuo dėstytojo pirmosios darbo dienos pagal neterminuotą darbo sutartį, vėlesnius penkerių metų laikotarpius atestacijai skaičiuojant atitinkamai nuo prieš tai buvusio (paskutinio) atestacijos laikotarpio pabaigos.

46. Laikotarpis, kuriuo atestuojamam asmeniui Kolegija buvo suteikusi nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogas ar atostogas vaikui prižiūrėti, taip pat ligos laikotarpis, trunkantis ilgiau kaip 3 mėnesius, į atestacijos laikotarpį neįtraukiamas.

47. Neeilinių dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestavimą turi teisę paskelbti Akademinė taryba Fakulteto tarybos, Kolegijos, fakultetų vadovybės argumentuotu teikimu arba dėstytojo ar mokslo darbuotojo prašymu.

48. Dėstytojas ir mokslo darbuotojas apie numatomą neeilinę atestaciją informuojamas ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki jos. Dėstytojui ar mokslo darbuotojui neprieštaraujant, apie numatomą neeilinę jo atestaciją gali būti informuojama ir nesilaikant šiame punkte nurodytų terminų.

49. Veiklos vertinimą vykdo Vertinimo komisija.

50. Kolegijos direktoriaus įsakyme dėl Vertinimo komisijos sudarymo nurodoma:

50.1. terminas, iki kada turi būti pateikti veiklos įvertinimui reikalingi dokumentai Vertinimo komisijai;

50.2. terminas, iki kada turi būti atlikti veiklos vertinimai Vertinimo komisijoje;

50.3. terminas, iki kada Vertinimo komisijos turi parengti išvadas ir pateikti Komisijai;

50.4. ir kita reikiama informacija.

51. Vertinimo komisijai dėstytojai pateikia reikalingus dokumentus, patvirtinančius atliktas veiklas. Vertinimo komisijos pagal sudarytą ir fakultetų dekanų patvirtintą grafiką vykdo veiklos vertinimą. Vertinimo komisija, susipažinusi su pateiktais dokumentais ir kita medžiaga, nustato, ar darbuotojo veikla atitinka jo pareigybės minimalius kvalifikacinius reikalavimus, patikrina įrašų teisingumą, užpildo Veiklos vertinimo ir atestacijos kortelę (3 priedas).

52. Darbuotojai, gavę Vertinimo komisijos vertinimą dėl veiklos per paskutinių penkerių metų laikotarpį, pateikia Personalo, teisės ir viešųjų pirkimų skyriui šiuos dokumentus:

52.1. prašymą įvertinti veiklą/atestuoti (4 priedas);

52.2. Veiklos vertinimo/atestacijos kortelę (3 priedas) su Vertinimo komisijos atliktais vertinimais;

52.3. gyvenimo ir veiklos aprašymą Europass forma (2 priedas);

52.4. veiklas patvirtinančių dokumentų kopijas;

52.5. papildomų dokumentų, įrodančių darbuotojo mokslinę, pedagoginę, praktinę, projektinę, profesinę veiklą arba kvalifikaciją, kopijas (darbuotojo nuožiūra).



53. Akademinės veiklos rezultatai į kortelę įtraukiami tik vieną kartą. Nustačius kartojimo atvejį – veiklos įrodymas anuluojamas visais atvejais.

54. Nustačius veiklos klastojimo atvejį – visi veiklos rezultatai anuluojami.

55. Vertinant veiklą arba atestuojant nustatoma, ar darbuotojas atitinka jo pareigybei nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir bendruosius pareigų kriterijus:

55.1. Kolegijos misijos įgyvendinimo galimybės;

55.2. darbo pareigų vykdymas;

55.3. pedagoginio profesionalumo lygis (gebėjimas parengti studijų ir (ar) dalyko programą, turimi atsiliepimai apie pedagoginę veiklą, paskaitų turinį, dėstyto kokybę, žinių vertinimą ir panašiai).

56. Darbuotojai, kurių veikla yra vertinama arba kurie yra atestuojami, kviečiami į Komisijos posėdį, pranešimus siunčiant elektroniniu paštu, nurodytu gyvenimo aprašyme. Pranešimus siunčia Personalo, teisės ir viešųjų pirkimų skyrius, nurodant tiksliai Komisijos posėdžio datą, laiką ir vietą. Komisijos nutarimas gali būti priimtas ir nedalyvaujant vertinamam arba atestuojamam darbuotojui.

57. Komisijos nutarimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Asmuo apie vertinimo ar atestacijos rezultatus informuojamas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Komisijos posėdžio, pranešimą siunčiant elektroniniu paštu, nurodytu gyvenimo aprašyme.

58. Nesutinkantis su Komisijos nutarimu vertinamas ar atestuojamas darbuotojas per dvi darbo dienas nuo pranešimo apie Komisijos nutarimą išsiuntimo dienos turi teisę pateikti apeliaciją Akademinėi tarybai.

59. Akademinė taryba apeliaciją išnagrinėja per 3 darbo dienas.

60. Kolegijos direktorius pasirašo Personalo, teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus parengtą įsakymą dėl dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimo ar atestavimo.

61. Jei dėstytojo arba mokslo darbuotojo veikla įvertinama neigiamai arba jis yra neatestuotas ar nedalyvavęs veiklos vertinime arba atestacijoje, tai jis atleidžiamas iš darbo įstatymų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

62. Nuostatai tvirtinami ir keičiami Akademinės tarybos nutarimu.

63. Klausimai, nereglamentuoti šių Nuostatų, sprendžiami vadovaujantis MSI, kitais galiojančiais teisės aktais bei Kolegijos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

64. Nuostatai įsigalioja nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.

Marijampolės kolegijos dėstytojų atestacijos ir konkursų pareigoms eiti nuostatų, patvirtintų Akademinės tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. AT-4

## 1 priedas

### VARDAS PAVARDENIS

---

Marijampolės kolegijos  
Direktoriui

### PRAŠYMAS LEISTI DALYVAUTI KONKURSE

20\_\_\_\_-00-00

Marijampolė

*(dokumento sudarymo vieta)*

Prašau leisti dalyvauti konkurse .....  
*(akademinio padalinio pavadinimas)*

..... pareigoms ..... etato dydžio vietai užimti.  
*(pareigų pavadinimas) (et. dydis)*

#### PRIDEDAMA:

1. Gyvenimo ir veiklos aprašymas Europass forma, ... lapai.
2. Veiklą įrodantys dokumentai ar jų kopijos (išvardinti konkrečiai):
  - 2.1. ....
  - 2.2. ....
3. Papildomi dokumentai (išvardinti konkrečiai).

.....  
*(parašas)*

Vardas Pavardenis

Marijampolės kolegijos dėstytojų atestacijos ir konkursų pareigoms eiti nuostatų, patvirtintų Akademinės tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. AT- 4

## 2 priedas



### Europass gyvenimo aprašymas

#### Asmeninė informacija

Vardas (-ai) / Pavardė (-ės)

Adresas(-ai)

Mobilusis telefonas

El. paštas(-ai)

Pilietybė

Gimimo data

#### Darbo patirtis

Datos

Profesija arba pareigos

Darbovietės pavadinimas ir adresas

Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka

Datos

Profesija arba pareigos

Darbovietės pavadinimas ir adresas

Datos

Profesija arba pareigos

Darbovietės pavadinimas ir adresas

Datos

Profesija arba pareigos

Darbovietės pavadinimas ir adresas

#### Išsilavinimas

Datos

Kvalifikacija

Švietimo teikėjo pavadinimas ir tipas

Kvalifikacijos lygmuo pagal nacionalinę arba tarptautinę klasifikaciją

Datos

Kvalifikacija

Įstaigos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas ir tipas Kvalifikacijos lygmuo pagal nacionalinę arba tarptautinę klasifikaciją																															
<b>Asmeniniai gebėjimai ir          kompetencijos</b>																															
Gimtoji kalba(-os) Kita kalba (-os) Įsivertinimas Europos lygmuo (*) vokiečių rusų lenkų anglų	<b>lietuvių</b>  <table border="1" data-bbox="608 548 1495 869"> <thead> <tr> <th colspan="2">Supratimas</th> <th colspan="2">Kalbėjimas</th> <th>Rašymas</th> </tr> <tr> <th>Klausymas</th> <th>Skaitymas</th> <th>Bendravimas žodžiu</th> <th>Informacijos pateikimas žodžiu</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> (*) <a href="#">Bendrieji Europos kalbų metmenys</a>	Supratimas		Kalbėjimas		Rašymas	Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu																					
Supratimas		Kalbėjimas		Rašymas																											
Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu																												
<b>Darbo kompiuteriu gebėjimai ir          kompetencijos</b>																															
<b>Reikšmingiausi moksliniai,          metodiniai darbai</b>																															
<b>Patirties sklaida</b>																															
<b>Papildoma informacija</b>																															

Marijampolės kolegijos dėstytojų atestacijos ir konkursų pareigoms eiti nuostatų, patvirtintų Akademinės tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. AT- 4

### 3 priedas

## MARIJAMPOLĖS KOLEGIJA VEIKLOS VERTINIMO/ATESTACIJOS KORTELĖ

Vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Fakultetas \_\_\_\_\_

Vertinimo forma  veiklos vertinimas  atestacija

Pareigos  profesorius  docentas  asistentas  jaunesnysis asistentas  
 mokslo darbuotojas  jaunesnysis mokslo darbuotojas  vyresnysis lektorius  lektorius

Veiklos vertinimo/atestavimo laikotarpio pradžia ir pabaiga \_\_\_\_\_

Mokslų daktaro laipsnio suteikimo data \_\_\_\_\_

Praktinio darbo patirtis arba darbo patirtis aukštojoje mokykloje (trukmė, metais)  praktinio  a.mokykloje

Privalomi reikalavimai pagal nuostatus	Reikalavimus atitinkanti veikla	VK įvertinimas (taip/ne)

**Kita paminėtina veikla:** (laisvos formos aprašymas)

**Vertinamasis/atestuojamasis** \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, parašas) \_\_\_\_\_ (data)

**vertinimo komisijos** posėdyje, vykusiame \_\_\_\_\_, nutarta: \_\_\_\_\_  
(Fakulteto pavadinimo santrumpa) (data)

<input type="checkbox"/> darbuotojo(-os) veikla <b>atitinka</b> minimalius kvalifikacinius ..... pareigybės reikalavimus	<input type="checkbox"/> darbuotojo (-os) veikla <b>neatitinka</b> minimalių kvalifikacinių ..... pareigybės reikalavimų
--	--

Vertinimo komisijos pirmininkas \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, parašas) \_\_\_\_\_ (data)

<b>PRIĒMIMO IR ATESTACIJOS KOMISIJOS IŠVADA:</b>		Komisijos pirmininko vardas, pavardė, parašas
<b>DARBUOTOJO VEIKLA ĮVERTINAMA:</b> <input type="checkbox"/> TEIGIAMAI <input type="checkbox"/> NEIGIAMAI	<b>DARBUOTOJAS:</b> <input type="checkbox"/> ATESTUOJAMAS <input type="checkbox"/> NEATESTUOJAMAS	
<b>POSĖDŽIO DATA:</b>		

Marijampolės kolegijos dėstytojų atestacijos ir konkursų pareigoms eiti nuostatų, patvirtintų Akademinės tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. AT- 4

**4 priedas**

**VARDAS PAVARDENIS**

---

*(pareigų pavadinimas)*

Marijampolės kolegijos  
Priėmimo ir atestacijos komisijai

**PRAŠYMAS  
ĮVERTINTI VEIKLĄ/ ATESTUOTI**

20.....-00-00

Marijampolė

---

*(dokumento sudarymo vieta)*

Prašau įvertinti mano veiklą/atestuoti mane už 20....-20.... metų laikotarpį, einant  
\_\_\_\_\_ pareigas.

PRIDEDAMA:

1. Veiklos vertinimo/atestacijos kortelė, ... lapai.
2. Gyvenimo ir veiklos aprašymas Europass forma, ... lapai.
3. Veiklą įrodančių dokumentai arba jų kopijos (išvardinti konkrečiai):
  - 3.1. ....
  - 3.2. ....
4. Papildomi dokumentai (išvardinti konkrečiai).

*(parašas)*

Vardas Pavardenis

Marijampolės kolegijos dėstytojų atestacijos ir konkursų pareigoms eiti nuostatų, patvirtintų Akademinės tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. AT- 4

## 5 priedas

### VEIKLOS PLANAS<sup>1</sup>

Vardas, pavardė	
Pareigos	
Fakultetas <sup>2</sup>	
Pareigų, į kurias pretenduojate, tikslus pavadinimas (iš konkurso skelbimo) <sup>3</sup>	
Veiklos plano pildymo data	

<b>VEIKLOS PLANAS (orientaciniai klausimai)<sup>4</sup></b> pretendentams į profesoriaus, docento, asistento, jaunesniojo asistento, mokslo darbuotojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo, vyr. lektoriaus ir lektoriaus pareigas	
Pagrindinės Jūsų mokslinių tyrimų kryptys	
Kokių MTEP veiklos rezultatų žadate pasiekti?	
Kokius mokslinius/užsakomuosius tyrimus planuojate atlikti?	
Įsitraukimas į projektinę veiklą	
Planuojama tarptautinė veikla	
Kokius tikslus sau keliate pedagoginių kompetencijų tobulinimo srityje?	
Metodinė veikla*	

\*Metodinė veikla privaloma vyr. lektoriams ir lektoriams

<sup>1</sup> Iki 1 puslapio apimties aprašymas, kuriame trumpai pristatomas MTEP ir (arba) pedagoginės veiklos planas, kompetencijų tobulinimo tikslai, kurių būtų siekiama laimėjus konkursą (ar iki kitos atestacijos).

<sup>2</sup> Pildo tik atestuojamas darbuotojas

<sup>3</sup> Pildo tik pretendentas

<sup>4</sup> Pretendentai, teikdami informaciją apie savo veiklą, turi atsižvelgti į Mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų aprašą, patvirtintą Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-352 „Dėl Mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų aprašo patvirtinimo“