

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO SŪDUVOS AKADEMIJOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto Sūduvos akademijos tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universiteto) Sūduvos akademijos (toliau – Akademijos) tarybos darbo tvarką.
2. Akademijos tarybos sudarymo principus ir tvarką nustato Universiteto senato patvirtinti Akademijos nuostatai ir Pavyzdiniai Universiteto fakulteto nuostatai.
3. Savo veikloje Akademijos taryba vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Universiteto statutu, Universiteto senato nutarimais, taip pat viešumo, sprendimų priėmimo kolegialumo bei akademinės laisvės principais.

II. AKADEMIJOS TARYBOS FUNKCIJOS

4. Akademijos taryba atlieka šias funkcijas:
 - 4.1. renka Akademijos tarybos pirmininką ir jo pavaduotoją;
 - 4.2. išklauso ir tvirtina Akademijos dekaną metinės veiklos ataskaitą;
 - 4.3. svarsto naujų Akademijos studijų programų reikalingumą, svarsto ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka teikia Universiteto senatui tvirtinti naujas studijų programas ar jų specializacijas;
 - 4.4. Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka svarsto ir teikia Universiteto senatui siūlymus dėl Akademijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų, atestavimo ir viešo konkurso organizavimo tvarkos;
 - 4.5. Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka svarsto ir teikia Universiteto rektoriui siūlymus dėl Akademijai priskirto turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo;
 - 4.6. svarsto ir Universiteto senatui rekomenduoja suteikti profesoriaus ir docento pedagoginius vardus;
 - 4.7. teikia Universiteto rektoriui siūlymus dėl Akademijos institutų bei kitų padalinių steigimo ar panaikinimo;
 - 4.9. rengia ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka teikia Universiteto senatui tvirtinti Akademijos nuostatus;
 - 4.10. svarsto ir teikia siūlymus dėl Universiteto mokslinės produkcijos leidybos planų;
 - 4.11. teikia pasiūlymus dėl Akademijoje vykdomų studijų programų turinio;
 - 4.12. teikia pasiūlymus dėl reikalavimų laipsniams ir kvalifikacijoms įgyti baigiant Akademijos studijų programas;
 - 4.13. teikia pasiūlymus Universiteto padaliniams dėl Universiteto plėtros strategijos, biudžeto, struktūrinių padalinių ir struktūros, kilnojamojo ir nekilnojamojo turto bei kitais klausimais, susijusiais su Akademijos veikla;
 - 4.14. svarsto ir sprendžia kitus Akademijai svarbius klausimus.

III. AKADEMIJOS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Akademijos tarybos posėdžius šaukia Akademijos tarybos pirmininkas (dėl svarbių priežasčių nesant pirmininkui, jo pavaduotojas) ne rečiau kaip du kartus per semestrą. 1/3 Akademijos tarybos narių arba Akademijos dekanu siūlymu šaukiamas neeilinis Akademijos tarybos posėdis ne vėliau kaip per 10 dienų nuo siūlymo įteikimo.

6. Akademijos tarybos posėdžiai gali būti organizuojami tiesioginiu, nuotoliniu arba mišriu būdu (kai dalis Akademijos tarybos narių dalyvauja tiesiogiai, o dalis – pasinaudodami tiesioginėmis elektroninio ryšio priemonėmis).

7. Akademijos tarybos nutarimai priimami atviru arba slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 Akademijos tarybos narių. Akademijos tarybos nutarimai skelbiami Akademijos tarybos nustatyta tvarka.

8. Akademijos tarybos veiklai vadovauja Akademijos tarybos pirmininkas.

9. Akademijos tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Akademijos dekanu paskirtas Akademijos darbuotojas, nepriklausantis Akademijos tarybai.

10. Akademijos tarybos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Akademijos tarybos veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame reglamente, sprendžiami Akademijos tarybos posėdžių metu.

12. Reglamentas tvirtinamas, keičiamas ar papildomas Akademijos tarybos nutarimu.