



MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO SENATAS

NUTARIMAS DĖL MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO SŪDUVOS AKADEMIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasis Mykolo Romerio universiteto statuto 42.1 papunkčiu ir atsižvelgdamas į Mykolo Romerio universiteto tarybos 2024 m. kovo 27 d. nutarimą Nr. 1UT-8 „Dėl Marijampolės kolegijos reorganizavimo prijungimo prie Mykolo Romerio universiteto būdu sąlygų patvirtinimo“, Mykolo Romerio universiteto senatas 2024 m. rugsėjo 26 d. n u t a r ė:

1. Patvirtinti Mykolo Romerio universiteto Sūduvos akademijos nuostatus (toliau – Nuostatai) (pridedama);

2. Nustatyti, kad Nuostatai įsigalioja nuo 2024 m. spalio 1 d.

Senato pirmininkas

prof. dr. Romas Prakapas

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO SŪDUVOS AKADEMIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universitetas) Sūduvos akademijos (toliau – Akademija) nuostatai (toliau - Nuostatai) nustato Akademijos viziją ir misiją, uždavinius, funkcijas, teises bei veiklos organizavimą.
2. Akademija yra Universiteto filialo teisėmis veikiantis fakultetas adresu P. Armino g. 92-4, Marijampolė.
3. Akademija vykdo Nuostatuose numatytas funkcijas studijų ir mokslinės veiklos srityse.
4. Akademija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Universiteto statutu, Universiteto tarybos, Universiteto senato, Akademijos tarybos nutarimais, Pavyzdiniais Mykolo Romerio universiteto fakulteto nuostatais, Universiteto rektoriaus įsakymais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.
5. Akademijos veikla organizuojama vadovaujantis Universiteto tarybos patvirtinta Mykolo Romerio universiteto 2024-2029 metų strategija ir kitais dokumentais.
6. Akademija turi antspaudą ir blanką su savo pavadinimu. Akademija gali turėti ir kitą atributiką.
7. Įgyvendindama uždavinius ir funkcijas, Akademija bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos valstybės institucijomis, Lietuvos ir užsienio mokslo, studijų ir kitomis institucijomis, gali įstoti į susivienijimus, tarp jų ir į tarptautinius.
8. Akademijos veikla grindžiama *sui iuris* teisėmis ir akademinės savivaldos principu bei teisingumo, sąžiningumo, proporcingumo, subsidiarumo, pagarbos asmens teisėms ir laisvėms, visapusiško asmenybės ugdymo, atvirumo ir naudingumo visuomenei principais.

II SKYRIUS AKADEMIJOS VIZIJA IR MISIJA

9. Akademija siekia tapti aukštą reputaciją regione ir šalyje turinčiu, Lietuvos studentams patraukliu studijų ir mokslo regiono centru, plėtojančiu tarptautinę ir socialinę partnerystę, įvairiapusę projektinę veiklą, harmoningai derinančiu perspektyvių specialistų rengimą, atliepianį Sūduvos regiono darbo rinkos poreikius.
10. Akademijos misija yra realizuoti studijas, atitinkančias Sūduvos regiono poreikius ir tarptautinius standartus, grindžiamas moksliniais tyrimais, sudarant sąlygas studijuojantiems įgyti aukštąjį išsilavinimą, užtikrinant modernią studijų aplinką, įvairias mokymosi visą gyvenimą ir karjeros tobulinimosi galimybes, tarptautinės ir socialinės partnerystės darną. Įgyvendindama šią misiją, Akademija prisideda prie išsilavinusios, mokslui, inovacijoms bei kultūros vertybėms imlios asmenybės ir visuomenės ugdymo, šalies dvasinio ir materialiojo klestėjimo sąlygų kūrimo, efektyvaus ir į poveikį orientuoto Sūduvos regiono vystymo ugdymo srityje.
11. Akademija siekia tapti viešojo saugumo pareigūnų rengimo regiono centru, vykdydama viešojo saugumo krypties kolegines studijas.

III SKYRIUS AKADEMIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

12. Akademijos uždaviniai yra:
 - 12.1. organizuoti ir vykdyti studijas ir mokslinę veiklą bei kartu su kitais Universiteto akademiniais padaliniais – tarpdisciplinines studijas ir mokslinę veiklą;
 - 12.2. įgyvendinti Universiteto strategiją;
 - 12.3. rengti aukštos kvalifikacijos specialistus, atliepiančius Sūduvos regiono darbo rinkos poreikius;
 - 12.4. kartu su kitais Universiteto padaliniais užtikrinti aukštą studijų kokybę, studentų galimybę dalyvauti studentų mobilumo programose, diegti šiuolaikiškas studijų technologijas, ugdyti praktinio darbo kompetencijas;
 - 12.5. dalyvauti mokslinių tyrimų plėtroje, siekiant mokslo ir studijų vienovės;
 - 12.6. vykdyti visuomenės švietimą;
 - 12.7. inicijuoti naujų studijų krypčių ir naujų studijų programų kūrimą bei įgyvendinimą, atsižvelgiant į studijų krypties rengimo prioritetus;
 - 12.8. užtikrinti koleginių studijų užbaigimą po Marijampolės kolegijos reorganizavimo prijungimo prie Universiteto būdu;
 - 12.9. vykdyti išipareigojimus pagal tarptautines sutartis ir projektus, kuriuose Akademija dalyvauja;
 - 12.10. pagal Universiteto rektoriaus įsakymu suteiktus įgaliojimus sudaryti tarptautines ir kitas sutartis, siekiant atliepti Sūduvos regiono poreikius.
13. Akademija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 13.1. rengia dokumentus studijų, mokslinės veiklos ir neformaliojo švietimo srityse;
 - 13.2. teikia siūlymus dėl Universiteto strateginio plano prioritetų ir tikslų, sudaro teisingas ir kitas sąlygas jo įgyvendinimui Akademijoje;
 - 13.3. analizuoja ir diegia studijų procese pažangias studijų formas ir metodus;
 - 13.4. organizuoja Akademijoje vykdomų studijų programų įgyvendinimą;
 - 13.5. teikia Universiteto vadovybei siūlymus dėl studijų proceso, mokslinės veiklos gerinimo;
 - 13.6. kartu su kitais Universiteto padaliniais inicijuoja tarptautinius ir kitus projektus, įgyvendinančius Akademijos misiją ir uždavinius, organizuoja jų įgyvendinimą;
 - 13.7. bendradarbiaudama su Komunikacijos ir rinkodaros centru informuoja visuomenę apie Akademijos veiklą;
 - 13.8. kaupia, sistemina ir apibendrina informaciją apie Akademijos studijų procesą, mokslinę veiklą, tarptautinius ryšius, metodinį darbą;
 - 13.9. dalyvauja darbo grupėse, Universiteto padalinių ir kitų institucijų organizuojamuose susitikimuose;
 - 13.10. rengia, tobulina ir įgyvendina studijų programas, rengia dokumentus išoriniam vertinimui;
 - 13.11. vykdo mokslo krypčių, atitinkančių Akademijoje realizuojamas studijų programas, tyrimus;
 - 13.12. rengia Universiteto mokslo darbų rinkinius, mokslo, metodinę, studijų ir kitokią medžiagą, organizuoja mokslines konferencijas, seminarus ir kitus mokslinius bei mokslinius metodinius renginius;
 - 13.13. dalyvauja rengiant ir vykdant bendras mokslo programas kartu su Lietuvos ir užsienio universitetais bei kitomis mokslo ir studijų institucijomis;
 - 13.14. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS AKADEMIJOS TEISĖS

14. Siekiant užtikrinti dalinį Akademijos valdymo savarankiškumą bei siekį vykdyti viešojo saugumo krypties kolegines studijas Sūduvos regione, Akademija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, turi teisę:

14.1. Universiteto vidaus teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis Mykolo Romerio universiteto 2024-2029 metų strategija parengti Akademijos veiklos ir plėtros priemonių planą;

14.2. parengti ir Universiteto vidaus teisės aktų nustatyta tvarka teikti Universiteto rektoriui pasiūlymus dėl Akademijos struktūros;

14.3. atstovauti Akademijai valstybės ir savivaldybių institucijose, taip pat santykiuose su socialiniais partneriais;

14.4. atstovauti Akademijos interesams Universiteto valdymo organuose;

14.5. pagal Universiteto rektoriaus suteiktus įgaliojimus atstovauti Universitetui šalies ir užsienio viešosios valdžios, verslo, mokslo ir studijų institucijose, tarptautinėse organizacijose;

14.6. rinkti ir (arba) skirti proporcingą dalį Universiteto senato narių, laikantis Universiteto statute nustatytų sąlygų;

14.7. gauti materialinius ir finansinius išteklius, reikalingus studijoms ir mokslinei veiklai, Akademijos infrastruktūros gerai būklei užtikrinti;

14.8. gauti iš Universiteto padalinių, kitų valstybės institucijų informaciją, būtiną Akademijos veiklai organizuoti, plėtoti ir užtikrinti;

14.9. sudaryti iš Akademijos, kitų Universiteto padalinių, taip pat Lietuvos ir užsienio specialistų komisijas, darbo grupes Akademijos kompetencijos klausimams nagrinėti, skelbti informaciją Akademijos internetiniame puslapyje ar kituose informaciniuose šaltiniuose;

14.10. Universiteto statute nustatyta tvarka dalyvauti Universiteto valdymo organų rinkimuose;

14.11. pagal Universiteto rektoriaus suteiktus įgaliojimus dalyvauti įvairių asociacijų veikloje, teikti paslaugas tretiesiems subjektams, neprieštaraujančias Universiteto statute numatytiems Universiteto veiklos tikslams;

14.12. atlikti mokslinius tyrimus ir verstis taikomąja moksline, konsultacine veikla pagal sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis, taip pat dalyvauti tarptautinėse ir užsienio valstybių studijų ir mokslo programose;

14.13. įvykdyti įsipareigojimus pagal tarptautines sutartis ir projektus, kuriuose iki Marijampolės kolegijos reorganizavimo prijungimo prie Universiteto būdu dalyvavo Marijampolės kolegija;

14.14. Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti *Interreg*, Sūduvos regiono ir kitų projektų kūrime ir įgyvendinime;

14.15. Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka reikšti Akademijos nuomonę apie svarstymui pateiktus Universiteto vidinės teisės dokumentų bei strateginių dokumentų projektus;

14.16. Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka siūlyti kandidatus į Universiteto garbės daktarus, mecenatus, profesorius emeritus ir kitas nominacijas;

14.17. Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka teikti siūlymus Universiteto valdymo organams su Akademijos veikla susijusiais klausimais.

15. Akademija turi ir kitas teisės aktuose numatytas teises, įskaitant teises, numatytas Universiteto fakultetams.

16. Siekiant užtikrinti dalinį Akademijai suteiktą valdymo savarankiškumą, Universiteto valdymo organų sprendimai, susiję su Akademijos veikla, priimami derinant su Akademijos taryba ir (arba) Akademijos dekanu pagal jų vykdomas funkcijas.

V SKYRIUS AKADEMIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

17. Akademija turi tokius valdymo organus:
 - 17.1. Akademijos tarybą;
 - 17.2. Akademijos dekaną.
18. Po Marijampolės kolegijos reorganizavimo prijungimo prie Universiteto būdu, Marijampolės kolegijos tarybos nariai iki jų kadencijos pabaigos užima Akademijos tarybos narių pareigas.
19. Akademijos tarybą sudaro Akademijos akademinės bendruomenės (išskyrus studentus) susirinkimo išrinkti Akademijos darbuotojai, Akademijos studentų atstovybės skyriaus deleguoti Akademijos studentų atstovai, socialinių partnerių atstovai. Akademijos dekanas yra Akademijos tarybos narys pagal pareigas.
20. Akademijos dekanas teikia Akademijos tarybai socialinių partnerių kandidatūras. Akademijos taryba patvirtina kandidatūras balsuodama. Socialinių partnerių atstovai prieš pradėdami eiti pareigas pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą.
21. Akademijos tarybos kadencija yra 5 (penkeri) metai.
22. Akademijos tarybos nariu gali būti renkamas Akademijos dėstytojas, mokslo ar kitas darbuotojas, kurio veikla liudija, kad jis suvokia Universiteto ir Akademijos vertybes, yra motyvuotas rūpintis Universiteto ir Akademijos veiklos kokybe ir turi žinių, patirties bei gebėjimų, reikalingų Akademijos tarybos nario pareigoms vykdyti.
23. Akademijos tarybą renka Akademijos akademinės bendruomenės (išskyrus studentus) susirinkimo nariai, kuriais yra Akademijos dėstytojai, mokslo ir kiti darbuotojai, tiesiogiai dalyvaujantys studijų ir (ar) mokslo veikloje. Akademijos tarybos narių skaičių nustato Akademijos akademinės bendruomenės susirinkimas.
24. Akademijos studentų atstovybės skyriaus deleguoti atstovai sudaro ne mažiau kaip 10 proc. Akademijos tarybos narių.
25. Akademijos taryba yra Akademijos akademinės savivaldos institucija.
26. Akademijos taryba:
 - 26.1. renka Akademijos tarybos pirmininką ir jo pavaduotoją;
 - 26.2. išklauso ir tvirtina Akademijos dekaną metinės veiklos ataskaitą;
 - 26.3. svarsto naujų Akademijos studijų programų reikalingumą, svarsto ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka teikia Universiteto senatui tvirtinti naujas studijų programas ar jų specializacijas;
 - 26.4. Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka svarsto ir teikia Universiteto senatui siūlymus dėl Akademijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų, atestavimo ir viešo konkurso organizavimo tvarkos;
 - 26.5. Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka svarsto ir teikia Universiteto rektoriui siūlymus dėl Akademijai priskirto turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo;
 - 26.6. svarsto ir Universiteto senatui rekomenduoja suteikti profesoriaus ir docento pedagoginius vardus;
 - 26.7. teikia Universiteto rektoriui siūlymus dėl Akademijos institutų bei kitų padalinių steigimo ar panaikinimo;
 - 26.8. rengia ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka teikia Universiteto senatui tvirtinti Akademijos nuostatus;
 - 26.9. svarsto ir teikia siūlymus dėl Universiteto mokslinės produkcijos leidybos planų;
 - 26.10. teikia pasiūlymus dėl Akademijoje vykdomų studijų programų turinio;
 - 26.11. teikia pasiūlymus dėl reikalavimų laipsniams ir kvalifikacijoms įgyti baigiant Akademijos studijų programas;
 - 26.12. teikia pasiūlymus Universiteto padaliniams dėl Universiteto plėtros strategijos, biudžeto, struktūrinių padalinių ir struktūros, kilnojamojo ir nekilnojamojo turto bei kitais klausimais, susijusiais su Akademijos veikla;
 - 26.13. svarsto ir sprendžia kitus Akademijai svarbius klausimus.
27. Akademijos taryba veikia pagal savo patvirtintą reglamentą. Akademijos tarybos

posėdžius šaukia Akademijos tarybos pirmininkas ne rečiau kaip du kartus per semestrą. 1/3 Akademijos tarybos narių arba Akademijos dekanu siūlymu šaukiamas neeilinis Akademijos tarybos posėdis ne vėliau kaip per 10 dienų nuo siūlymo įteikimo.

28. Akademijos tarybos nutarimai priimami atviru arba slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 Akademijos tarybos narių. Akademijos tarybos nutarimai skelbiami Akademijos tarybos nustatyta tvarka.

29. Akademijos tarybos veiklai vadovauja Akademijos tarybos pirmininkas.

30. Akademijos dekanu gali būti skiriamas asmuo, turintis mokslo daktaro laipsnį ir ne mažesnę nei 2 metų ir pedagoginio ir vadybinio darbo patirtį, mokantis anglų kalbą bei atitinkantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme numatytus nepriekaištingos reputacijos kriterijus. Akademijos dekanas yra rektorato narys.

31. Akademijos dekanas:

31.1. koordinuoja ir organizuoja studijų procesą Akademijoje ir tiesiogiai atsako už jo vykdymą;

31.2. įgyvendina Universiteto tarybos, Universiteto senato ir Akademijos tarybos priimtus nutarimus, Universiteto rektoriaus įsakymus ir tiesiogiai atsako už jų vykdymą;

31.3. organizuoja ir kontroliuoja Akademijos bei jai priklausančių padalinių veiklą studijų, mokslinės veiklos ir kitose Akademijai priskirtos veiklos srityse ir tiesiogiai atsako už Akademijos darbo organizavimą;

31.4. organizuoja Akademijos mokslinės veiklos strategijos formavimą, užtikrina jos įgyvendinimą;

31.5. koordinuoja Akademijos mokslinę veiklą, inicijuoja mokslinės produkcijos leidybą;

31.6. sprendžia Akademijos tvarkomosios organizacinės veiklos klausimus;

31.7. Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka leidžia įsakymus, duoda nurodymus, privalomus Akademijos padaliniams, darbuotojams, studentams ir klausytojams;

31.8. atstovauja Akademijai, teikia Universiteto rektoriui siūlymus dėl studentų ir klausytojų priėmimo bei šalinimo;

31.9. teikia Universiteto rektoriui siūlymus dėl Akademijos prodekanų ir institutų direktorių kandidatūrų;

31.10. pagal Universiteto rektoriaus suteiktus įgaliojimus pasirašo sutartis dėl Akademijos dalyvavimo švietimo programose ir projektuose, finansavimo Akademijai skyrimo;

31.11. Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka siūlo Universiteto rektoriui skirti priemokas ir priedus, didinti ar mažinti kintamąją darbo užmokesčio dalį ir vienkartinės išmokas Akademijos darbuotojams;

31.12. nagrinėja ir atsako raštu į studentų raštiškus prašymus bei pareiškimus ar skundus dėl jų teisių arba teisėtų interesų pažeidimų;

31.13. atsako už Akademijos dokumentų valdymą ir kontrolę. Tvirtina dokumentų perėmimo aktus, sudarytus keičiantis atsakingiems Akademijos darbuotojams bei perduodant dokumentus į Universiteto archyvą;

31.14. už Akademijos veiklą kartą per metus atsiskaito Akademijos tarybai ir už savo veiklą atsiskaito Universiteto rektoriui, jam pareikalavus. Tiesiogiai atsako už tai, kad Akademijos veikla atitiktų įstatymus, Universiteto statutą, Akademijai pavestų funkcijų vykdymą, kitus teisės aktus;

31.15. vykdo kitas funkcijas, nustatytas teisės aktuose ar deleguotas Universiteto rektoriaus ar vicerektorių.

32. Akademijos dekanui laikinai nesant jo funkcijas vykdo Akademijos prodekanas. Akademijos prodekano funkcijas apibrėžia jo pareiginiai nuostatai.

33. Akademijos dekanatas yra Akademijos dekanu vadovaujama kolegiali patariamoji institucija, kurią sudaro Akademijos dekanas, prodekanai, institutų direktoriai ir jų pavaduotojai bei kitų Akademijos padalinių vadovai. Dekanatas svarsto ir priima sprendimus organizaciniais, studijų, mokslinės veiklos, ūkio, projektų kūrimo, administravimo ir kitais klausimais, koordinuoja Akademijos padalinių darbą, teikia siūlymus Akademijos tarybai ir Akademijos dekanui, įgyvendina Universiteto senato ir Akademijos tarybos priimtus nutarimus, Universiteto rektoriaus įsakymus.

VI SKYRIUS LĖŠOS IR TURTAS

34. Akademijos lėšos yra neatskiriama Universiteto biudžeto sudėtinė dalis. Lėšos Akademijai skiriamos ir apskaitomos Universiteto nustatyta tvarka ir naudojamos pagal Universiteto tarybos patvirtintą pajamų ir išlaidų sąmatą.

35. Akademijos lėšas sudaro:

35.1. valstybės biudžeto lėšos: studentų studijoms, mokslinei veiklai, kokybiškoms koleginiams studijoms užtikrinti ir Akademijos vykdomų koleginių studijų administravimui ir Akademijos ūkio reikalams;

35.2. valstybės nefinansuojamų studentų įmokos už studijas;

35.3. Akademijos nuosavos lėšos, gautos iš Nuostatų 38 punkte numatytų užsakomųjų paslaugų;

35.4. tikslinės lėšos: Sūduvos regiono savivaldybių skirtos lėšos, projektinės, paramos, verslo bei kitų subjektų skiriamos ir kitos lėšos;

36. Universiteto Finansų tarnyba teikia Akademijai informaciją apie Nuostatų 35 punkte numatytas Akademijos lėšas bei jų panaudojimą.

37. Universiteto finansų apskaitos sistemoje Akademijos lėšos turės atskirą Akademijai priskirtą požymį, naudojamą Akademijos lėšų apskaitai.

38. Akademia Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka naudoja Akademijos pajamas, gautas iš užsakomųjų paslaugų (užsakomųjų mokslo tyrimų, konsultavimo, ekspertinio vertinimo, kvalifikacijos kėlimo, mokymų, nuomos paslaugų ir kt.), Akademijos reikmėms ir plėtrai.

39. Akademijai priskiriamas Marijampolės kolegijos iki reorganizacijos valdytas nekilnojamas ir kitas turtas, lėšos, infrastruktūra, reikalinga studijų procesui ir mokslinei veiklai vykdyti. Už Akademijos lėšas įgytas Universiteto turtas tiesiogiai priskiriamas naudoti Akademijai. Akademijai priskirto turto apskaitą vykdo Universiteto Finansų tarnyba. Pardavus Akademijai priskirtą turta, gautos lėšos naudojamos Akademijos infrastruktūros gerinimui.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Akademijos studijų, mokslo, personalo, infrastruktūros ir kitų sričių integracija vykdoma palaipsniui, nustačius pereinamuosius laikotarpius, susietus su koleginių studijų, kurios buvo pradėtos vykdyti Marijampolės kolegijoje, vykdymo užbaigimu.

41. Nuostatai galioja iki Universiteto rektoriaus įsakymo patvirtinti Akademijos nuostatus, parengtus pagal Universiteto senato patvirtintus pavyzdinius fakulteto nuostatus, įsigaliojimo.
